

SCUOLA PARITARIA



S.Freud

Prot. N. 9744

Data: 11/09/2025

OGGETTO: ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Il sottoscritto **DANIELE NAPPO**, in qualità di **Legale Rappresentante** dell'ente **SCUOLA PARITARIA S. FREUD s.r.l.**, con sede in **MILANO** (Prov. **MI**), Via **ACCADEMIA**, n. 26, Codice Fiscale/P.IVA **08659460951**

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale" – CAD) e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della Conservazione per garantire la corretta tenuta degli archivi digitali;

NOMINA

Il Dott. **DANIELE NAPPO**, C.F. **NPPDNL69T07F205U**, in servizio con la qualifica di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della **SCUOLA PARITARIA S. FREUD SRL**, quale Responsabile della Conservazione (RdC) dell'organizzazione **SCUOLA PARITARIA S. FREUD s.r.l**

Il Responsabile della Conservazione, nello svolgimento dei propri compiti, opererà in piena autonomia e in stretto raccordo con il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), assumendosi i seguenti incarichi:

- Definire e attuare il sistema di conservazione dei documenti informatici, nel rispetto dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;
- Redigere e aggiornare periodicamente il Manuale di Conservazione, rendendolo sempre disponibile;

SCUOLA PARITARIA



S.Freud

- Verificare la corretta applicazione delle regole e delle procedure di conservazione, anche vigilando sull'operato di eventuali soggetti conservatori esterni;
- Garantire la corretta tenuta dei documenti secondo la normativa vigente, assicurando la corretta gestione dei flussi documentali.
- La presente nomina ha effetto dalla data di sottoscrizione della stessa.
- L'interessato dichiara di accettare l'incarico, consapevole delle responsabilità connesse, e di possedere le competenze giuridiche, informatiche e archivistiche richieste dalla normativa.

Luogo e Data,

Milano, 11 settembre 2025

- Il Legale Rappresentante (Firma e Timbro)

- Per accettazione dell'incarico